



**מדינת ישראל - המשרד להגנת הסביבה
אגף שפכי תעשייה קרקעות מזהמות ודלקים**

מכרז 8/25

לשירותי ייעוץ מקצועי בתחום קרקעות מזהמות

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 8/25 –
לשירותי ייעוץ מקצועי בתחום קרקעות מזהמות

1. הקדמה

1.1. המשרד להגנת הסביבה ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 8/25 לשירותי ייעוץ מקצועי בתחום קרקעות מזהמות ("המכרז").

1.2. אגף שפכי תעשייה, דלקים וקרקעות מזהמות (להלן: "האגף") במשרד להגנת הסביבה (להלן: "המשרד") אחראי על מדיניות מניעת זיהום קרקע והטיפול במזהמים בקרקע. פעילות המשרד בתחום הטיפול במזהמים בקרקע כוללת; מניעת זיהומי קרקע, דיווח על זיהומי קרקע, טיפול מידי בדליפת חומר מזהם לקרקע וכן סקירה ושיקום של קרקע המכילה מזהמים. האגף מתמקד בעיקר בקרקעות המזהמות שמקורן בפעילות תעשייתית ובמשק הדלק הישראלי, המאופיינות במזהמים כדוגמת מתכות כבדות, מרכיבי דלק וממסים מוכלרים. במסגרת זו האגף כותב ומפרסם הנחיות מקצועיות בנושא וכן מנחה ונותן סיוע מקצועי למחוזות בטיפולם באתרים שאותרו בהם קרקעות מזהמות וזאת באמצעות סיוע בבדיקת סקרים היסטוריים, תכניות לביצוע דיגום קרקע, בדיקת סקרי סיכונים מקרקעות מזהמות ומי תהום, בחינת חלופות והנחיות בנוגע לשיקום הקרקע ועוד. בנוסף, האגף מלווה מקצועית את תהליך החקיקה בנושא קרקעות מזהמות ופועל לפרסם מידע שברשותו לציבור בהתבסס על מסדי נתונים שונים.

1.3. המשרד פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ מקצועי בתחום קרקעות מזהמות שעל בסיסן מבקש האגף להתקשר עם גוף מייעץ אשר יספק למשרד שירותי ייעוץ מקצועי בתחום הקרקעות המזהמות.

1.4. השירותים המבוקשים יינתנו על ידי צוות ייעוץ המורכב מחברת ייעוץ ישראלית, אשר קשורה בהתקשרות או התחייבות להתקשרות בחוזה עם חברת ייעוץ במדינה החברה בארגון ה-OECD או ב-EU בעלת ניסיון בתחום הטיפול בקרקעות המזהמות, לרבות בתחום סקרי סיכונים והשיקום.

1.5. המזמין רשאי לבחור עד 3 זוכים במכרז. חלוקת היקף הזכייה תהיה ככל הניתן באופן שווה בין הספקים הזוכים אך רשאי המשרד לבצע חלוקה אחרת בהתאם לתוצאות הזכייה, מטעמי היקף הניסיון, סוגיות ניגוד עניינים, זמינות וכו'.

1.6. הזוכים יחתמו על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות ב-4 תקופות נוספות בנות 12 כ"א, ועד ל- 48 חודשים נוספים.

1.7. היקף ההתקשרות לא יעלה על 4,500,000 ₪ כולל מע"מ לשנה. המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

1.8. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.8.1. פרק א' – ההליך המכרזי.

1.8.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.8.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.8.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 17/11/2025 בשעה 13:00

2. תוכן עניינים

2	1. הקדמה
4	2. תוכן עניינים
5	פרק א' - הליך המכרז
6	3. עקרונות המכרז
6	4. תנאים להשתתפות במכרז
10	5. ניקוד ההצעות
13	6. בחירת זוכה
16	7. מופעים ומועדים במכרז
21	8. כללי המכרז
26	פרק ב' - חוברת ההצעה
27	9. הגשת הצעה במכרז
27	10. פרטי המציע
28	11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז
41	12. איכות ההצעה
46	13. התחייבויות נוספות של המציע
47	14. בקשות
50	15. רשימת נספחים
57	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה
58	1. הגדרות מקצועיות
60	2. דוחות ודיווח
60	3. פיקוח ובקרה
61	4. עבודה בשעת חירום
69	פרק ד' - הסכם התקשרות
70	1. כללי
71	2. היקף ותקופת ההתקשרות
71	3. התחייבויות והצהרות הספק
71	4. סודיות
72	5. אבטחת מידע והגנות סייבר
72	6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם
72	7. קניין רוחני וזכויות יוצרים
73	8. קבלני משנה
73	9. יחסים בין הצדדים
74	10. תמורה
74	11. כללי תשלום
75	12. ערבות ביצוע
76	13. אחריות בנוזיקין וחובת שיפוי
77	14. ביטוח
77	15. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם
77	16. הפסקת ההתקשרות
78	17. הפרת ההסכם
80	18. תרופות מצטברות
80	19. סיום התקשרות
80	20. כתובות הצדדים והודעות
81	21. שונות

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המציעים שהגישו את ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר כזוכים במכרז ויחתום עימם על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מנהליים:

- 4.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 4.2.3. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, אם ישנם.

4.3. תנאי סף מקצועיים:

4.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

4.3.1.1. ניסיון – שנות ניסיון –

- 4.3.1.1.1. למציע ניסיון מוכח ומצטבר של 5 שנים בין השנים 2014-2024 המציע יידרש להציג ניסיון מוכח בחקירה של אתרים בהם קיים זיהום קרקע.

4.3.1.2. ניסיון מקצועי, היקף פעילות –

4.3.1.2.1. המציע הוא בעל ניסיון מוכח בחמש השנים האחרונות (בין השנים 2020-2024), בביצוע של 10 פרויקטים לפחות, בהם ביצע סקרים היסטוריים ו/או סקרי קרקע ו/או סקרי גז קרקע במגוון אתרים מסוגים שונים, בהיקף תקציבי של לפחות 4 מלש"ח, כולל מע"מ, במצטבר.

4.3.1.2.2. על הפרויקטים המוצגים במענה לסעיף זה להיות פרויקטים אשר בוצעו בהתאם להנחיות המשרד להגנת הסביבה.

4.3.1.3. ניסיון מקצועי, היקף פעילות –

4.3.1.3.1. בין השנים 2022-2024, המציע הוא בעל ניסיון מוכח ב-3 השנים האחרונות (2022-2024) בביצוע פרויקטי שיקום קרקעות, בהיקף תקציבי, מצטבר, של 3 מלש"ח לפחות, כולל מע"מ. על הפרויקטים המוצגים במענה לסעיף זה להיות פרויקטים אשר בוצעו בהתאם להנחיות המשרד להגנת הסביבה.

4.3.1.4. התקשרות עם חברה בעלת ניסיון בינלאומי ביעוץ בנושא קרקעות מזוהמות –

4.3.1.4.1. על המציע להציג הסכם התקשרות ו/או התחייבות להתקשרות, לצורך ביצוע השירותים המפורטים במכרז זה, עם גוף ייעוץ בינלאומי שמרכז עסקיו במדינה החברה בארגון ה-OECD או ב-EU בעל ניסיון בתחום הקרקעות המזוהמות, לרבות בתחום סקרי סיכונים במדינה ו/או חוות דעת טוקסיקולוגיות. על גוף היעוץ הבינלאומי לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בהמשך.

4.3.1.5. תנאי סף גוף בינ"ל –

4.3.1.5.1. ותק מצטבר של 5 שנים, לפחות, במהלך עשר השנים האחרונות (2015-2024), ביעוץ מקצועי בכל הקשור לאיתור ו/או טיפול ו/או שיקום קרקעות מזוהמות. בנוסף תצורף דוגמה של סקר אחד לפחות.

4.3.1.5.2. ניסיון בביצוע של לפחות 5 סקרי סיכונים, או חוות דעת טוקסיקולוגיות, לקרקע ומי תהום ו/או סקרי סיכונים אקולוגיים, במהלך החמש השנים האחרונות (2020-2024), תוך שימוש במתודולוגיה של US EPA וה- ASTM RBCA. בנוסף יצורפו סיכומי מנהלים או תקציר של סקרי סיכונים או חוות דעת אחת.

4.3.1.5.3. ניסיון בהכנה של שלוש (3) חוות דעת מקצועיות, לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות (2020-2024), בתחומים הקשורים לזיהומי קרקע/מי תהום/ השפעה אקולוגית הכוללת סקירת ספרות בינלאומית או סקירת טכנולוגיות וכד'.

4.3.1.5.4. גוף הייעוץ הבינלאומי מעסיק לפחות שלושה (3) יועצים מקצועיים המתמחים בהיבטים שונים של תחום איתור, טיפול ושיקום קרקעות מזוהמות. יש לפרט את פרטי היועצים, כולל השכלה וניסיון.

4.3.1.6. הצוות המוצע (מטעם המציע הראשי) –

4.3.1.6.1. הצוות המוצע יכלול לפחות את הפונקציות הבאות: שני מנהלי פרויקטים מטעם המציע הראשי (ישראלי) כאשר אחד מהם יוגדר כראש הצוות ושני יועצים בינלאומיים (מטעם גוף הייעוץ הבינלאומי). המציע ראשי להציע יועצים נוספים, הן מטעם המציע הראשי והן מטעם גוף הייעוץ הבינלאומי ובלבד שהם עומדים בתנאי הסף.

4.3.2. נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:

4.3.2.1. מנהלי הפרויקטים בהתאם לתנאים הבאים:

4.3.2.1.1. השכלה (עבור ראש הצוות) – תואר שני (לפחות) ממוסד אקדמי מוכר בתחום תחום ההנדסה או מדעי הטבע או מדעי הסביבה ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.

4.3.2.1.2. השכלה (עבור מנהל פרויקט שאינו ראש הצוות) - תואר ראשון (לפחות) ממוסד אקדמי מוכר בתחום תחום ההנדסה או מדעי הטבע או מדעי הסביבה ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.

4.3.2.1.3. ניסיון מקצועי – בעל ניסיון מקצועי בביצוע שלוש (3) עבודות, בתחום איתור ו/או טיפול ו/או שיקום קרקעות מזוהמות במהלך חמש (5) השנים האחרונות.

4.3.2.2. יועץ בינלאומי בהתאם לתנאים הבאים:

4.3.2.2.1. השכלה – על ראש הצוות להיות בעל תואר שני (לפחות) ממוסד אקדמי מוכר בתחום ההנדסה או מדעי הטבע או מדעי הסביבה.

4.3.2.2.2. ניסיון מקצועי יועץ בינ"ל – על היועץ הבינ"ל להיות בעל ניסיון בביצוע שתי (2) עבודות לפחות בתחום סקרי סיכונים מקרקעות מזוהמות ומי תהום במהלך חמש (5) השנים האחרונות.

4.3.2.2.3. ניסיון נוסף – בעל ניסיון בכתיבת חוות דעת מקצועית אחת לפחות, בתחומים המפורטים בתחומים הקשורים לזיהומי

קרקע/מי תהום/ השפעה אקולוגית הכוללת סקירת ספרות
בינלאומית או סקירת טכנולוגיות וכד' במהלך 5 השנים
האחרונות.

4.3.2.3. לעניין הדרישות לניסיון מוכח מנותני השירותים, יובא בחשבון רק ניסיון
שנרכש לאחר קבלת התואר הרלוונטי ומועד הרישום בפנקס או קבלת
הרישיון (אם צוין לעיל), עפ"י המועד המאוחר מביניהם.

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. איכות – 40% ;

5.1.1.2. מחיר – 60%.

5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

# מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
1	25%	ראיון מול מנהלי הפרויקטים מטעם המציע	רמת מקצועית בתיאור פרויקטים רלוונטיים שבוצעו על ידי מנהל הפרויקט (7%) היכרות עם מדיניות ונוהלי המשרד בתחום איתור, טיפול ושיקום קרקעות מזוהמות בישראל (8%) התרשמות מיכולת ביטוי, הופעה מול קהל והתרשמות כללית (5%) הבנת השירותים הנדרשים למשרד (5%) הערה: ייערך ראיון דומה ונפרד עם מנהל הפרויקט מטעם המציע (שאינו ראש הצוות) ניקוד הראיון במדד זה, ייערך כממוצע בין שני הגורמים המרואיינים.
2	5%	וותק גוף הייעוץ הבינ"ל בין השנים 2020-2024	כל שנת וותק בניסיון בתחום חקירה ושיקום של קרקעות מזוהמות (1%), מעבר לחמש שנות הניסיון הנדרשות בתנאי הסף (עד לניקוד מירבי של 5%).
3	15%	מספר פרויקטים שביצע גוף הייעוץ הבינ"ל בין השנים 2020-2024	עבור פרויקט אחד בהיקף של 1,000,000 ₪ לפחות, יינתנו 5% באמת מידה זו. עבור 2 פרויקטים בהיקף של 1,000,000 ₪ לפחות, לכל פרויקט, יינתנו 10% באמת מידה זו. עבור 3 פרויקטים בהיקף של 1,000,000 ₪ לפחות, לכל פרויקט, יינתנו 15% באמת מידה זו. (עד לניקוד מירבי של 15%)
4	15%	ניסיון המציע בטיפול בגזי קרקע בין השנים 2020-2024	ניסיון בביצוע עבודות של שיקום וטיפול בגזי קרקע

# מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
			עבור עבודה בשני אתרים נוספים, מעבר לקבוע בתנאי הסף- יינתנו 10% באמת מידה זו. עבור עבודה בכל אתר נוסף - יינתנו 1%, עד למקסימום 5% באמת מידה זו. (עד לניקוד מירבי של 15%)
5	10%	ניסיון המציע בשיקום וחקירת אתרים מורכבים בהם קיים זיהום החורג מאיכות מי השתיה במי התהום, ערכי הסף של מזהמים בקרקעות ובגזי הקרקע	ניסיון המציע בחקירה ושיקום של אתרים מורכבים בהם נמצא זיהום כבד בשלושת המדיות (מי תהום\ קרקע\ גזי קרקע). על האתרים המדוברים להיות מזהמים בין היתר במזהמים שריכוזי גזי הקרקע בהם חורגים בשלשה סדרי גודל מערכי הסף של גזי קרקע. עבור כל אתר העונה לאמות מידה אלה יינתן ניקוד של 5% (עד לניקוד מירבי של 10%).
6	3%	השכלת מנהל הפרויקט מטעם המציע (ראש הצוות)	תואר מתקדם (שני או שלישי) בתחום ההנדסה או מדעי הטבע או מדעי הסביבה. עבור תואר שלישי יינתן 3% באמת מידה זו.
7	2%	השכלת מנהלי הפרויקט מטעם המציע (שאינו ראש הצוות)	תואר בתחום ההנדסה או מדעי הטבע או מדעי הסביבה. עבור תואר שני יינתנו 1% באמת מידה זו. עבור תואר שלישי יינתנו 2% באמת מידה זו.
8	15%	ניסיון מנהלי הפרויקטים מטעם המציע בשיקום קרקע בשטח האתר	ניסיון, מעבר לתנאי הסף, בביצוע עבודות בתחום טיפול ושיקום קרקעות מזהמות, שלא באמצעות חפירה וסילוק (Ex-Situ). עבור שיקום באתר עבודה נוסף (מעבר ל-5 האתרים הנדרשים בתנאי הסף) יינתן ניקוד של 5% עבור כל אתר, עד למקסימום של 15% באמת מידה זו.
9	10%	ניסיון מנהל הפרויקט (ראש הצוות) מול גופים ציבוריים מטעם המציע	עבור כל פרויקט ייעוץ לגוף ממשלתי/ציבורי יינתנו 5% עד למקסימום 10% באמת מידה זו. "גוף ציבורי"- משרדי הממשלה ומוסדות מדינה אחרים, רשות מקומית וגוף אחר הממלא תפקידים ציבוריים על-פי דין

5.3. מדדי מחיר

5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

5.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.

5.3.3. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

5.4. אופן חישוב הניקוד

5.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.

5.4.2. **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

5.4.2.1. ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:

5.4.2.1.1. עבור כל יחידת תמחור שהוגש בגינה אחוז הנחה, יחשב המזמין את מחיר יחידת התמחור לאחר חישוב ההנחה (למשל, אם יחידת התמחור היא 10% הנחה ממחיר בסיס של מאה ש"ח, לאחר חישוב ההנחה, מחיר היחידה יעמוד על 90 ש"ח).

5.4.2.1.2. חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר כל אחת מיחידות התמחור בכמות של אותה יחידה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות. חישוב הצעת המחיר יבוצע על ידי סכימת המכפלות בשתי הטבלאות שבנספח הצעות המחיר (טבלת מחירים 1 וטבלת מחירים 2).

5.4.2.1.3. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(1 - \frac{P_i - P_{min}}{P_{max}}\right)$$

5.4.2.1.3.1. הגדרות:

5.4.2.1.3.1.1. PS_i - ציון המחיר של מציע i

5.4.2.1.3.1.2. הצעת המחיר המשוקללת של מציע i - P_i .

5.4.2.1.3.1.3. הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר

שהתקבלה על ידי מי מהמציעים – P_{min}

5.4.2.1.3.1.4. הצעת המחיר המשוקללת הגבוהה ביותר

שהתקבלה על ידי מי מהמציעים – P_{max}

5.4.3. ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$G_i = 40\% \times TQ_i + 60\% \times PS_i \quad 5.4.3.1$$

5.4.3.2. הגדרות:

5.4.3.2.1. ציונה המשוקלל של ההצעה G_i - i

5.4.3.2.2. ציון האיכות של מציע i בהתאם למפורט מעלה – TQ_i

5.4.3.2.3. ציון המחיר של ההצעה i בהתאם למפורט מעלה – PS_i

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-23 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום ההליכים המתוארים לעיל, המזמין רשאי להכריז על עד שלושה זוכים מ-3 המציעים שהצעתם דורגה במקום הגבוה ביותר כזוכה במכרז ("זוכה"), בהתאם לדירוגם, וזאת בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן, וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור. אם בשלב זה נותרו פחות מ-3 מציעים במכרז, יוכל המזמין להכריז על כל אחד מהמציעים שנותרו כזוכה במכרז, או לחלופין לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש במקומו.

6.3. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.3.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.3.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.3.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.3.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.3.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.3.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.3.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.3.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחו (לדוג' נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.3.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

6.4. תחילת מתן השירותים

6.4.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

6.4.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן :

נושא	תאריך
מועד פרסום המכרז	ב 16/09/2025
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	ב 15/10/2025 בשעה 13:00
מועד פרסום תשובות הבהרה	ב 02/11/2025
מועד תחילת הגשת הצעות	ב 05/11/2025 בשעה 13:00
מועד אחרון להגשת הצעות	ב 17/11/2025 בשעה 13:00
ראיון	המועד והשעה ימסרו למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב.

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mir.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 8/25 – לשירותי ייעוץ מקצועי בתחום קרקעות מזהמות ("דף המכרז").

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

7.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.

7.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4. הגשת הצעות במכרז

7.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

7.4.2. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

7.4.3. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

7.4.4. פעולות במערכת ההזדהות -

7.4.4.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

7.4.4.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

7.4.4.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

- 7.4.4.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).
- 7.4.4.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 7.4.5. פעולות במערכת יהלום -
- 7.4.5.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 7.4.5.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.
- 7.4.5.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".
- 7.4.5.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 7.4.5.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:
- 7.4.5.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, jpeg, jpg, tif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, png, לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.
- 7.4.5.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.
- 7.4.5.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).
- 7.4.5.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 00:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
- 7.4.5.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת

הצעות. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.

7.4.5.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

7.6. ראיון

7.6.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיוודע למציע על המועד החלופי מראש.

7.6.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחלופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

7.6.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.

7.6.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

7.6.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

7.6.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.8. במהלך הבדיקה, רשאי המזמין לפנות בכתב ובעל פה, לאנשי קשר שרשם המציע בהצעתו לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף או במדד איכות בהתאם לפרטי הקשר שפורטו בהצעה. באחריות המציע לוודא את נכונות וזמינות אנשי הקשר לפניית המזמין. אם פנייה מטעם המזמין לא תענה, ינסה המזמין פעם נוספת.

8.2. הצעה יחידה

8.2.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

- 8.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;
- 8.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.3. פסילת הצעות

8.3.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.3.1.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.3.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.3.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.3.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

8.3.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

8.3.1.6. **תיאום הצעות** – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.4. מינוי נציג מטעם המציע

8.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

8.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.5. תוקף הצעות

8.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

8.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.6. ביטול או שינוי המכרז

8.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

8.6.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

8.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

8.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.7. הוצאות

8.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

8.7.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.8. סמכות השיפוט

8.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

8.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוהה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

8.9.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

8.9.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.9.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוהה במכרז.

8.9.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.9.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוהה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.10. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.10.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.10.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר

במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

9.1.2. יש לעקוב באופן מדויקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה

תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי

מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין

בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה.

יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא

לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	

10.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם:	
כתובת:	

טלפון:
דוא"ל:

11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

11.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

11.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

11.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים

בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

11.2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

11.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

11.2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

11.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהל על

פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף,

התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור

מלנהלם.

11.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על

עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד

מורשה ולסמנו כנספח 2.

11.2.1.2.3. היעדר הרשעות –

11.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי

עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן:

"חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז –

1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת

ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך
כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה
ועד למועד הגשת ההצעה.

11.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את
התצהיר המפורט **בנספח 3**.

11.2.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב- X את אחת
מהאפשרויות) –

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות,
התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם
מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
חלות על המציע והוא מקיים אותן.

11.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים
עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן
עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב- X את אחת
מהאפשרויות):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

11.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן
ב- X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל
הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים
החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף
9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות,
ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר
ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד
העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם
בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון
זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות
ליישום חובותיו פעל ליישומן.

11.2.1.3. **המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך
ההתקשרות, אם ישנם** –

11.2.1.3.1. המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, אם עמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

11.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

11.3.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

11.3.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

11.3.2.1. שנות ניסיון –

11.3.2.1.1. למציע ניסיון מוכח ומצטבר של 5 שנים בין השנים 2014-2024, בעל החברה להציג ניסיון מוכח בחקירה של אתרים בהם קיים זיהום קרקע.

שם הפרויקט	שם אנשי הקשר	טלפון ומייל	פירוט ניסיון המציע	מועד סיום (MM/YY)	מועד התחלה (MM/YY)

הנחיות למילוי הטבלה:

- יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
- יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שימולאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שימולאו.
- יש למלא את הזמנים לפי תקופות העבודה בפועל, ללא זמני המתנה לאישורים מצדו של המשרד או גורם ממשלתי אחר.
- ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.
- יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף, לרבות פרטי אנשי קשר לפניה לשם הוכחת העמידה בתנאי (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי).

11.3.2.2. ניסיון מקצועי, היקף פעילות –

11.3.2.2.1. המציע הוא בעל ניסיון מוכח בחמשת השנים האחרונות (בין השנים 2020-2024), בביצוע של 10 פרויקטים לפחות, בהם ביצע סקרים היסטוריים ו/או סקרי קרקע ו/או סקרי גז קרקע

במגוון אתרים מסוגים שונים, בהיקף תקציבי של לפחות 4 מלש"ח, כולל מע"מ, במצטבר.

11.3.2.2.2. על הפרויקטים המוצגים במענה לסעיף זה להיות פרויקטים אשר בוצעו בהתאם להנחיות המשרד להגנת הסביבה.

שנת התחלה	שנת סיום	היקף כספי (מאות אלש"ח)	שם הפרויקט	שם אנשי הקשר	טלפון ומייל

הנחיות למילוי הטבלה:

- יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
- יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שימולאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שימולאו.
- ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.
- יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף, לרבות פרטי אנשי קשר לפניה לשם הוכחת העמידה בתנאי (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי).

11.3.2.3. נסיון מקצועי, היקף פעילות –

11.3.2.3.1. בין השנים 2022-2024, המציע פעל בתחום המציע הוא בעל

ניסיון מוכח ב-3 השנים האחרונות (2022-2024) בביצוע פרויקטי שיקום קרקעות, בהיקף תקציבי, מצטבר, של 3 מלש"ח, כולל מע"מ. על הפרויקטים המוצגים במענה לסעיף זה להיות פרויקטים אשר בוצעו בהתאם להנחיות המשרד להגנת הסביבה.

שנת התחלה	שנת סיום	היקף כספי (מאות אלש"ח)	שם פרויקט השיקום	שם אנשי הקשר	טלפון ומייל

--	--	--	--	--	--

הנחיות למילוי הטבלה:

1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
2. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שימולאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שימולאו.
3. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.
4. יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף, לרבות פרטי אנשי קשר לפניה לשם הוכחת העמידה בתנאי (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי).

11.3.2.4. התקשרות עם חברה בעלת ניסיון בינלאומי בייעוץ בנושא קרקעות מזוהמות –

11.3.2.4.1. על המציע להציג הסכם התקשרות ו/או התחייבות להתקשרות, לצורך ביצוע השירותים המפורטים במכרז זה, עם גוף ייעוץ בינלאומי שמרכז עסקיו במדינה החברה בארגון ה-OECD או ב-EU בעל ניסיון בתחום הקרקעות המזוהמות, לרבות בתחום סקרי סיכונים במדינה ו/או חוות דעת טוקסיקולוגיות.

11.3.2.4.2. על גוף היעוץ הבינלאומי לעמוד בכל תנאי הסף כמפורט להלן:

מועד סיום (MM/YY)	מועד התחלה (MM/YY)	פירוט עמידת החברה הבינ"ל בתנאי הסף
		ותק מצטבר של 5 שנים, לפחות, במהלך עשר השנים האחרונות (2015-2024), בייעוץ מקצועי בכל הקשור לאיתור ו/או טיפול ו/או שיקום קרקעות מזוהמות. בנוסף תצורף דוגמה של סקר אחד לפחות.

			ניסיון בביצוע של לפחות 5 סקרי סיכונים, או חוות דעת טוקסיקולוגיות, לקרקע ומי תהום ו/או סקרי סיכונים אקולוגיים, במהלך החמש השנים האחרונות, תוך שימוש במתודולוגיה של US EPA וה- ASTM RBCA.
			ניסיון בהכנה של שלוש (3) חוות דעת מקצועיות, לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות (2020-2024), בתחומים הקשורים לזיהומי קרקע/מי תהום/ השפעה אקולוגית הכוללת סקירת ספרות בינלאומית או סקירת טכנולוגיות וכד'.

הנחיות למילוי הטבלה:

1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
2. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שימולאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שימולאו.
3. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.
4. יש לצרף לטבלה זו את הדוגמאות הנדרשות או סיכומי המנהלים ותקצירי סקרי הסיכונים וחוות הדעת בהתאם למפורט בפרק 4.3.1.5 כנספח.

11.3.2.5. תנאי סף גוף בינ"ל –

11.3.2.5.1. ותק של 5 שנים, לפחות, במהלך עשר השנים האחרונות (2015-

2024), בייעוץ מקצועי בכל הקשור לאיתור ו/או טיפול ו/או שיקום קרקעות מזוהמות. בנוסף תצורף דוגמה של סקר אחד לפחות.

11.3.2.5.2. ניסיון בביצוע 5 סקרי סיכונים, או חוות דעת טוקסיקולוגיות

לפחות, לקרקע ומי תהום ו/או סקרי סיכונים אקולוגיים, במהלך החמש השנים האחרונות (2020-2024), תוך שימוש במתודולוגיה של US EPA וה- ASTM RBCA. בנוסף יצורפו סיכומי מנהלים או תקציר של סקרי סיכונים או חוות דעת.

11.3.2.5.3. ניסיון בהכנה של שלוש (3) חוות דעת מקצועיות, לפחות, במהלך

5 השנים האחרונות (2020-2024), בתחומים הקשורים לזיהומי קרקע/מי תהום/ השפעה אקולוגית הכוללת סקירת ספרות בינלאומית או סקירת טכנולוגיות וכד'.

11.3.2.5.4. גוף הייעוץ הבינלאומי מעסיק לפחות שלושה (3) יועצים

מקצועיים המתמחים בהיבטים שונים של תחום איתור, טיפול ושיקום קרקעות מזוהמות. יש לפרט את פרטי היועצים, כולל השכלה וניסיון.

שם היועץ	תיאור עבודות אחרונות בנושא איתור/ טיפול/ שיקום קרקעות מזוהמות	השכלה	שנות ניסיון	טלפון ומייל
יועץ א'				
יועץ ב'				

					יועץ ג'
הנחיות למילוי הטבלה:					
1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי. 2. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שימולאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שימולאו. 3. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה. 4. יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף, לרבות פרטי אנשי קשר לפנייה לשם הוכחת העמידה בתנאי (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי כנספח).					

11.3.2.6 הצוות המוצע (מטעם המציע הראשי) –

11.3.2.6.1 הצוות המוצע יכול לכלול לפחות את הפונקציות הבאות: שני מנהלי פרויקטים מטעם המציע הראשי (ישראלי) כאשר אחד מהם יוגדר כראש הצוות ושני יועצים בינלאומיים (מטעם גוף הייעוץ הבינלאומי). המציע ראשי להציע יועצים נוספים, הן מטעם המציע הראשי והן מטעם גוף הייעוץ הבינלאומי ובלבד שהם עומדים בתנאי הסף

שם היועץ	טלפון ומייל
מנהל פרויקט א' (ראש צוות)	
מנהל פרויקט ב' (שאינו ראש צוות)	
יועץ בינ"ל א'	
יועץ בינ"ל ב'	

הנחיות למילוי הטבלה:

1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי. 2. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שימולאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שימולאו. 3. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.	
--	--

11.3.3 למציע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:

11.3.3.1 מנהל הפרויקט (ראש הצוות) בהתאם לתנאים הבאים:

11.3.3.1.1 השכלה – בעל תואר שני (לפחות) ממוסד אקדמי מוכר בתחום

תחום ההנדסה או מדעי הטבע או מדעי הסביבה ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.

11.3.3.1.1.1 יש לצרף העתק של התעודה, לצורך הוכחת עמידה

בתנאי סף זה.

11.3.3.1.2 ניסיון מקצועי – בעל ניסיון מקצועי בביצוע שלוש (3) עבודות,

בתחום איתור ו/או טיפול ו/או שיקום קרקעות מזוהמות במהלך חמש (5) השנים האחרונות.

11.3.3.2 מנהל הפרויקט (שאינו ראש הצוות) בהתאם לתנאים הבאים:

11.3.3.2.1 השכלה – בעל תואר ראשון (לפחות) ממוסד אקדמי מוכר

בתחום תחום ההנדסה או מדעי הטבע או מדעי הסביבה ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.

11.3.3.2.1.1 יש לצרף העתק של התעודה, לצורך הוכחת עמידה

בתנאי סף זה.

11.3.3.2.2 ניסיון מקצועי – בעל ניסיון מקצועי בביצוע שלוש (3) עבודות,

בתחום איתור ו/או טיפול ו/או שיקום קרקעות מזוהמות במהלך חמש (5) השנים האחרונות.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי יש למלא את הטבלה הבאה:

הערות \ הבהרות	ניסיון מקצועי	השכלה	מנהל פרויקט א' (ראש הצוות)
			מנהל פרויקט ב' (שאינו ראש הצוות)

הנחיות אודות אופן מילוי הטבלה:

- יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
- יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שיומלאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שמולאו.
- ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

11.3.3.3 יועץ בינלאומי (ראש הצוות) בהתאם לתנאים הבאים:

11.3.3.3.1 השכלה – בעל תואר שני (לפחות) ממוסד אקדמי מוכר בתחום

ההנדסה או מדעי הטבע או מדעי הסביבה ממוסד אקדמי מוכר בתחום ההנדסה או מדעי הטבע או מדעי הסביבה.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי יש למלא את הטבלה הבאה:

שם היועץ הבינ"ל	השכלת יועץ בינ"ל	שם המכון האקדמאי	תחום ההשכלה	הערות

הנחיות אודות אופן מילוי הטבלה:

- יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
- יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שיומלאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שמולאו.
- ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.
- יש לצרף כנספח את תעודות המוסדות האקדמאיים כתימוכין להשכלתם

11.3.3.3.2 ניסיון מקצועי יועץ בינ"ל – בעל ניסיון בביצוע שתי (2) עבודות

לפחות בתחום סקרי סיכונים מקרקעות מזוהמות ומי תהום במהלך חמש (5) השנים האחרונות.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי יש למלא את הטבלה הבאה :

שם היועץ	סקרי הסיכונים	שנים	איש קשר

הנחיות אודות אופן מילוי הטבלה:

- יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
- יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שיומלאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שמולאו.
- ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

- יש לצרף נספח ובו יופיע תקציר\ סיכום של סקרי הסיכונים שבוצעו על ידי היועצים הבינ"ל

11.3.3.3.3. ניסיון נוסף – על היועץ הבינ"ל להיות בעל ניסיון בכתיבת חוות

דעת מקצועית אחת לפחות, בתחומים המפורטים בתחומים

הקשורים לזיהומי קרקע/מי תהום/ השפעה אקולוגית הכוללת

סקירת ספרות בינלאומית או סקירת טכנולוגיות וכד במהלך 5

השנים האחרונות.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי יש למלא את הטבלה הבאה :

שם נותן השירות	שם חוות דעת מקצועית	הסבר ותיאור כללי של חוות הדעת	שנים

הנחיות אודות אופן מילוי הטבלה:

- יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
- יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שיומלאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שמולאו.
- ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.
- יש לצרף תקציר או סיכום של חוות הדעת המקצועית כנספח

12. איכות ההצעה

12.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז בפרק 5.2.

12.1.1. ראיון מול מנהלי הפרויקטים מטעם המציע (עד לניקוד מירבי של 25%)

12.1.1.1. רמת מקצועית בתיאור פרויקטים רלוונטיים שבוצעו על ידי מנהל הפרויקט (7%).

12.1.1.2. היכרות עם מדיניות ונוהלי המשרד בתחום איתור, טיפול ושיקום קרקעות מזוהמות בישראל (8%)

12.1.1.3. התרשמות מיכולת ביטוי, הופעה מול קהל והתרשמות כללית (5%)

12.1.1.4. הבנת השירותים הנדרשים למשרד (5%)

הערה: ייערך ראיון דומה ונפרד עם מנהל הפרויקט מטעם המציע (שאינו ראש הצוות). ניקוד הראיון במדד זה, ייערך כממוצע בין שני הגורמים המרואיינים.

12.1.2. וותק גוף הייעוץ הבינ"ל בין השנים (2020-2024) (עד לניקוד מירבי של 5%) -

כל שנת וותק בניסיון בתחום חקירה ושיקום של קרקעות מזוהמות (1%) מעבר לחמש שנות הניסיון הנדרשות בתנאי הסף (עד למקסימום של 5%).

12.1.3. מספר פרויקטים שביצע גוף הייעוץ הבינ"ל בין השנים (2020-2024) (עד לניקוד מירבי של 15%) -

12.1.3.1. עבור פרויקט אחד בהיקף של 1,000,000 ₪ לפחות, יינתנו 5% באמת מידה זו.

12.1.3.2. עבור 2 פרויקטים בהיקף של 1,000,000 ₪ לפחות, לכל פרויקט, יינתנו 10% באמת מידה זו.

12.1.3.3. עבור 3 פרויקטים בהיקף של 1,000,000 ₪ לפחות, לכל פרויקט, יינתנו 15% באמת מידה זו.

12.1.4. ניסיון המציע בטיפול בגזי קרקע בין השנים 2020-2024 (עד לניקוד מירבי של 15%) -

12.1.4.1. ניסיון בביצוע עבודות של שיקום וטיפול בגזי קרקע עבור עבודה בשני

אתרים נוספים, מעבר לקבוע בתנאי הסף- יינתנו 10% באמת מידה זו.

12.1.4.2. עבור עבודה בכל אתר נוסף - יינתנו 1%, עד למקסימום 5% באמת מידה זו.

שם הפרויקט	תיאור הפרויקט בהיבט של טיפול בגזי קרקע	שנת התחלה	שנת סיום	שם אנשי הקשר	טלפון ומייל

הנחיות למילוי הטבלה:

- יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
- יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שימולאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שימולאו.
- ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה, עדיפות למסמך תקציר המרכז את פעילות הטיפול בגזי הקרקע באתר.
- יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף, לרבות פרטי אנשי קשר לפנייה לשם הוכחת העמידה בתנאי (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי).

12.1.5. ניסיון המציע בשיקום וחקירת אתרים מורכבים בהם קיים זיהום החורג

מאיכות מי השתיה במי התהום, ערכי הסף של מזהמים בקרקעות ובגזי

הקרקע (עד לניקוד מירבי של 10%) -

12.1.5.1. ניסיון המציע בחקירה ושיקום של אתרים מורכבים בהם נמצא זיהום כבד

בשלושת המדיות (מי תהום\ קרקע\ גזי קרקע).

12.1.5.2. על האתרים המדוברים להיות מזהמים בין היתר במזהמים שריכוזי גזי

הקרקע בהם חורגים בשלשה סדרי גודל מערכי הסף של גזי קרקע.

12.1.5.3. עבור כל אתר העונה לאמות מידה אלה יינתן ניקוד של 5%.

שם האתר	תיאור היקף הזיהום באתר בשלושת המדיות	תיאור פעולות השיקום	פרטי התקשרות עם איש קשר מטעם האתר	הערות

הנחיות למילוי הטבלה:

- יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

2. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שימולאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שימולאו.
3. יש לתאר בקצרה בנספח את פעולות השיקום המקצועיות באתר, ייתן ניקוד בנוגע לפעולות השיקום לאיכות מי שתיה של מי התהום או הגעה לערכי השיקום של הקרקע המזוהמות ולגזי הקרקע (פיתרון משולב עבור שתי מדיות אלה).

12.1.6. השכלת מנהלי הפרויקט מטעם המציע (ראש הצוות) (עד לניקוד מירבי של 3%) -

12.1.6.1. תואר מתקדם (שני או שלישי) בתחום ההנדסה או מדעי הטבע או מדעי הסביבה. עבור תואר שני יינתנו 2.5% באמת מידה זו.

12.1.6.2. עבור תואר שלישי יינתנו 3% באמת מידה זו.

12.1.7. השכלת מנהלי הפרויקט מטעם המציע (שאינו ראש הצוות) (עד לניקוד מירבי של 2%) -

12.1.7.1. תואר בתחום ההנדסה או מדעי הטבע או מדעי הסביבה. עבור תואר שני יינתנו 1% באמת מידה זו.

12.1.7.2. עבור תואר שלישי יינתנו 2% באמת מידה זו.

פרטי מנהלי הפרויקט (שם ושם משפחה)	פרטי השכלה (תואר ראשון)	פרטי השכלה (תואר שני)	פרטי השכלה (תואר שלישי)

הנחיות למילוי הטבלה:

1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
2. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שימולאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שימולאו.
3. ניתן להפנות לנספחים הרלוונטיים העוסקים בהשכלה ובניסיונם של מנהלי הפרויקטים אשר הוגשו במסגרת תנאי הסף למכרז אליהם צורפו התעודות מהמוסדות האקדמאיים.

12.1.8. ניסיון מנהלי הפרויקטים מטעם המציע בשיקום קרקע בשטח האתר (עד לניקוד מירבי של 15%) -

12.1.8.1. ניסיון, מעבר לתנאי הסף, בביצוע עבודות בתחום טיפול ושיקום קרקעות מזוהמות, שלא באמצעות חפירה וסילוק (Ex-Situ).

12.1.8.2. עבור שיקום באתר עבודה נוסף (מעבר ל-5 האתרים הנדרשים בתנאי הסף) יינתן ניקוד של 5% עבור כל אתר, עד למקסימום של 15% באמת מידה זו.

שם הפרויקט	שיקום בשיטת On - In-situ או Site	פירוט הפרויקט	שם אנשי הקשר	טלפון ומייל

הנחיות למילוי הטבלה:

- יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
- יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שימולאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שימולאו.
- ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.
- יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף, לרבות פרטי אנשי קשר לפניה לשם הוכחת העמידה בתנאי (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי).

12.1.9.

ניסיון מנהל הפרויקט מול גופים ציבוריים מטעם המציע (ראש הצוות) (עד לניקוד מירבי של 10%) -

12.1.9.1 "גוף ציבורי" - משרדי הממשלה ומוסדות מדינה אחרים, רשות מקומית

וגוף אחר הממלא תפקידים ציבוריים על-פי דין

12.1.9.2 עבור כל פרויקט ייעוץ לגוף ממשלתי/ציבורי יינתנו 5% עד למקסימום 15%

באמת מידה זו.

שם הפרויקט	פרטי הגוף הציבורי	תיאור הפרויקט	שם אנשי הקשר	טלפון ומייל

הנחיות למילוי הטבלה:

1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
2. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שימולאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שימולאו.
3. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.
4. יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף, לרבות פרטי אנשי קשר לפניה לשם הוכחת העמידה בתנאי (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי).

13. התחייבויות נוספות של המציע

13.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 13.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 13.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 13.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 13.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 13.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

13.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 13.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 13.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 13.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 13.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 13.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 13.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

13.3. עצמאות המציע

- 13.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 13.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 13.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

14. בקשות

14.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 14.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 14.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 14.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

14.2. עסק בשליטת אישה

- 14.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

- 14.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

14.3. עידוד משרתי מילואים

14.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

□ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

14.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

14.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

14.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

14.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

14.5. בקשה לחיסיון

14.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימתה מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

15. רשימת נספחים

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 8/25- שירותי ייעוץ מקצועי בתחום קרקעות מזהמות

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

הצעת המחיר

1. כל שורה בטבלה מהווה יחידת תמחור נפרדת. יש להקפיד למלא את כל יחידות התמחור ולעשות כן, בהתאם לכללים המופיעים תחת הטבלה.
2. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
3. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".

טבלת מחירים 1 - הצעה כספית

מס.	יחידת התמחור	מטבע	מחיר מינימום	מחיר מקסימום	כמות שנתית משוערת	הצעת המחיר - למילוי ע"י המציע (כולל מע"מ)
1	A - דו"ח קטן דוח קטן אחד, סקרים בנושא קרקעות מזהמות הכנת דוחות בנושא קרקעות מזהמות, כמפורט בסעיף 1.1 בתכולת ההתקשרות, כולל כל העלויות הנלוות (ובכלל זה תרגום מסמכים עבור גוף הייעוץ הבינלאומי) ועדכון מסד הנתונים המשרדי בהתאם. הערכת היקף עבודה עבור דו"ח אחד 20 שעות עבודה.	שקל	ללא	ללא	150	₪
2	B - חוות דעת פשוטה חוות דעת פשוטה, סקרים בנושא קרקעות מזהמות	שקל	ללא	ללא	75	₪

					הכנת חוות דעת בנוגע לסקרי סיכונים וחוו"ד טוקסיקולוגיות באמצעות יועץ בינ"ל. חוות דעת פשוטה בנושא קרקעות מזוהמות, כמפורט בסעיף 1.2 בתכולת ההתקשרות, כולל כל העלויות הנלוות (ובכלל זה תרגום מסמכים עבור גוף הייעוץ הבינלאומי) ועדכון מסד הנתונים המשרדי בהתאם. הערכת היקף עבודה עבור דו"ח אחד 25 ש"ע עבור חוות דעת אחת.	
ש	30	ללא	ללא	שקל	C - חוות דעת מורכבת המתבססת על סקרים בנושא קרקעות מזוהמות הכנת חוות דעת בנוגע לסקרי סיכונים וחוו"ד טוקסיקולוגיות באמצעות יועץ בינ"ל. חוות דעת מורכבת בנושא קרקעות מזוהמות, כמפורט בסעיף 1.2 בתכולת ההתקשרות, כולל כל העלויות הנלוות (ובכלל זה תרגום מסמכים עבור גוף הייעוץ הבינלאומי) ועדכון מסד הנתונים המשרדי בהתאם. הערכת היקף עבודה עבור דו"ח אחד 100 ש"ע עבור חוות דעת אחת.	3
ש	50	ללא	ללא	שקל	D - נייר עבודה ייעוץ מקצועי כתיבת נייר עבודה מקצועי - ייעוץ מקצועי בנושא קרקעות מזוהמות, לרבות סקירות ספרות, מסמכי מדיניות וכו'. גיבוש נייר עבודה מקצועי כמפורט בסעיף 1.3 בתכולת ההתקשרות, כולל כל העלויות הנלוות (ובכלל זה תרגום מסמכים עבור גוף הייעוץ הבינלאומי) ועדכון מערכות המידע המשרדיות בהתאם. הערכת היקף עבודה עבור דו"ח אחד 25 ש"ע עבור חוות דעת אחת.	4
ש	380	ללא	ללא	שקל	E - דוח בקרה דו"ח בקרה בהתאם לפירוט בסעיף 1.4 בתכולת ההתקשרות רכיב זה כולל הכנה לסיוע, סיוע בשטח, גיבוש דו"ח	5

					סיכום סיור, נטילת דגימות באמצעות מעבדה מוסמכת, מתן עדות בביהמ"ש על סמך ממצאי הסיור(על פי צורך). הערכת היקף עבודה עבור דו"ח בקרה אחד עד 8 ש"ע	
					F - ניהול ותפעול מאגר הנתונים ניהול ותפעול מסד הנתונים הארצי לקרקעות מזוהמות ולגזי קרקע, טיוב מסד הנתונים המשרדי (מערכת המניפה ומערכות משרד נוספות). הערכת היקף עבודה עבור דו"ח אחד אתר סביבתי אחד 0.08 ש"ע (חמש דקות)	6
					G - ניתוח מאגרי נתונים גיבוש דוחות BI ממערכות המשרד (קליקסנס), שימוש בכלי AI לניתוח מידע ולהפקת תוצרים. הערכת היקף עבודה עבור דו"ח אחד 15 ש"ע	7

כללים נוספים עבור טבלה זו :	
1.	במידה ולא יוצע מחיר לגבי אחת או יותר מיחידות התמחור לעיל, ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול את ההצעה או להשלים את יחידות התמחור החסרות על-פי המחיר הגבוה ביותר שהוצע במסגרת המכרז עבור יחידות אלו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. במידה ואין הצעה נוספת, תיפסל ההצעה.
2.	על הסוכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.
3.	אין המשרד מתחייב להזמנת השירותים בכמות מינימאלית או כמות כלשהי. לא תעמוד לספק כל טענה או זכות, לרבות טענת הסתמכות נזק וכו', ביחס לאמור.
4.	אם לא מילא המציע ערך ביחידת תמחור מסוימת (אחת או יותר), או מילא ערך שלא בהתאם להוראות המכרז, רשאית ועדת המכרזים לראות את יחידת התמחור כאילו לא ננקב בה אחוז הנחה אלא הוצע המחיר המקסימלי.

טבלת מחירים 2 - הנחה על מחירי מחירון חשכ"ל הוראת תכ"ס מספר 8.1.1 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים יועצים לניהול (מקצועות שונים)

מס.	יחידת תמחור	שיעור הנחה מינימלי	שיעור הנחה מקסימלי	אמזן כמות שעות ייעוץ	אחוז הנחה - למילוי ע"י המציע
1	הנחה כללית על מחירון חשכ"ל	ללא	30	750	% _____

כללים נוספים עבור טבלה זו :

1. תעריפי הוראת התכ"ס הם תעריפים מירביים ואינם כוללים מע"מ.
2. מחיר הבסיס לצורך חישוב ציון המחיר (כאמור בסעיף 5.4.2) עומד על 320 ₪ כולל מע"מ. יובהר כי, הסכום הנ"ל הינו אך ורק לצורך חישוב ציון המחיר במסגרת הנוסחה.
3. **אין המשרד מתחייב להזמנת השירותים בכמות מינימאלית או כמות כלשהי. לא תעמוד לספק כל טענה או זכות, לרבות טענת הסתמכות נזק וכו', ביחס לאמור.**
4. אם לא מילא המציע ערך ביחידת תמחור מסוימת (אחת או יותר), או מילא ערך שלא בהתאם להוראות המכרז, רשאית ועדת המכרזים לראות את יחידת התמחור כאילו לא ננקב בה אחוז הנחה אלא הוצע המחיר המקסימלי או לפסול את ההצעה כולה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
5. יודגש, כי תעריף 2 לעיל נקבע לצורך השוואת ההצעות בלבד, והתשלום בפועל יבוצע בהתייחס לנתוני היועץ הספציפיים בהתאם לתעריפי יועצים לניהול (מקצועות שונים) ותיקבע בסופו של דבר בהתאם להחלטת ועדת המכרזים ובהתאם להוראות התכ"ס הרלוונטיות.

חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):
☐ המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1 הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז שירותי ייעוץ מקצועי בתחום קרקעות מזהמות, מספר 8/25 עבור המשרד להגנת הסביבה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2 בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3 משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4 המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז שירותי ייעוץ מקצועי בתחום קרקעות מזהמות, מספר 8/25.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך

מספר רישיון

חתימה וחותמת

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

1. הגדרות מקצועיות

1.1. בנוסף להגדרות המפורטות במסמכי המכרז, להלן טבלת הגדרות מקצועיות. לאורך מסמכי המכרז לעיל ולהלן תהיה פרשנות למונחים מקצועיים כמפורט בטבלה זו.

מונח	הגדרה
1. "המשרד"	המשרד להגנת הסביבה. <u>לרבות המחוזות של המשרד</u>
2. "האגף"	אגף שפכי תעשייה, דלקים וקרקעות מזהמות במשרד להגנת הסביבה.
"המציע"	מי שהגיש הצעה על פי המכרז.
"ההסכם"	ההסכם למתן השירותים המצורף למכרז זה כנספח ד'.
"העבודות" או "השירותים"	1. כתיבת דוח בנושא קרקעות מזהמות. 2. כתיבת חוות דעת פשוטה או מורכבת בנוגע לסקרי סיכונים לזיהומים בקרקע ובמי התהום. 3. גיבוש והכנת ניירות עבודה מקצועיים-לרבות סקירות ספרות, מסמכי מדיניות וכד'. 4. בקורות שטח - דוחות סיור, נטילת דגימות קרקע או מים מסירתם למעבדת דיגום מוסמכת לאנליזה (ביצוע האנליזות אינן חלק מהעבודה) וזאת על פי דרישה. 5. ניהול ותפעול מסד הנתונים הארצי, חיתוך נתונים ועיבודם. מתן שירותי ייעוץ כלליים בהתאם לשעות ייעוץ
"דוח קטן"	חוות דעת סקרים בנושא קרקעות מזהמות עיבוד דוחות בנושא קרקעות מזהמות כדוגמת תחנות תדלוק ועדכון מסד הנתונים המשרדי בהתאם. מוערך ב-עד 20 שעות עבודה.

המתבססת על סקרים בנושא קרקעות מזהמות ומי תהום הכנת חוות דעת בנוגע לסקרי סיכונים וחוו"ד טוקסיקולוגיות באמצעות יועץ בינ"ל ועדכון מסד הנתונים המשרדי בהתאם. מוערך ב-עד 25 שעות עבודה.	"חוות דעת פשוטה"
חוות דעת המתבססת על סקרים בנושא קרקעות מזהמות ומי תהום הכנת חוות דעת בנוגע לסקרי סיכונים וחוו"ד טוקסיקולוגיות באמצעות יועץ בינ"ל ועדכון מסד הנתונים המשרדי בהתאם. מוערך מעל 100 שעות עבודה. הקביעה לגבי סיווגה של חוות הדעת - פשוטה/מורכבת - תהיה של המשרד בלבד.	"חוות דעת מורכבת"
גיבוש מסמך עבודה מקצועי - ייעוץ מקצועי בנושא קרקעות מזהמות, לרבות סקירות ספרות, מסמכי מדיניות, חומרים מקצועיים ומסכיי רגולציה וכו', היקף עבודה משוער 25 שעות עבודה.	"נייר עבודה מקצועי"
רכיב זה כולל הכנה לסיור, סיור בשטח, גיבוש דו"ח סיכום סיור, נטילת דגימות באמצעות מעבדה מוסמכת, מתן עדות בביהמ"ש על סמך ממצאי הסיור (על פי צורך). היקף עבודה משוער עד 8 ש"ע לדו"ח	"דו"ח בקרה"
ניהול ותפעול מסד הנתונים הארצי לקרקעות מזהמות ולגזי קרקע, טיוב מסד הנתונים המשרדי (מערכת המניפה ומערכות משרד נוספות)	"ניהול ותפעול מסד הנתונים הארצי"

הערכת היקף עבודה עבור דו"ח אחד אתר סביבתי אחד 0.08 ש"ע (חמש דקות)	
ניתוח מאגרי נתונים גיבוש דוחות BI המשרדיים והממשלתיים, שימוש בכלי AI לניתוח מידע ולהפקת תוצרים. הערכת היקף עבודה עבור דו"ח אחד 15 ש"ע	
קבלן משנה של המציע.	"קבלן משנה"
מכרז זה על נספחיו.	"המכרז"
כל מסמכי המכרז לרבות ההסכם ונספחיו.	"מסמכי המכרז"
מי שקיבל הודעה על פי מכרז זה על זכייה במכרז, חלקית או מלאה.	"הזוכה"
תקופה של שנה (1) מיום חתימת המשרד על הסכם ההתקשרות, עם אופציה למשרד בלבד להאריך את ההסכם לארבע תקופות נוספות בנות שנה כל אחת (1+1+1+1+1).	"תקופת ההתקשרות"

מילים וביטויים, ככל שלא הוגדרו בסעיף 2.1 תהא להם המשמעות שיש להם בחוק, בפקודת הפרשנות או בחוק הפרשנות, התשמ"א - 1981, אלא אם כן משתמע מלשון הכתוב או מהקשרו מובן אחר.

2. דוחות ודיווח

- 2.1. המזמין רשאי לדרוש מהספק מעת לעת הגשת דוחות ביצוע אודות כל פרטי ההתקשרות. המזמין רשאי אף לדרוש דוחות שיאפשרו ביצוע חתכים של נתונים אלו.
- 2.2. הדוחות יוגשו בקובץ אקסל או בכל פורמט אחר שיתבקש על ידי המזמין.
- 2.3. נוסף על זכות המזמין לבקש דוחות לפי שיקול דעתו וצרכיו כאמור, הספק יגיש למזמין דוחות תקופתיים כמפורט להלן:
 - 2.3.1. הספק יגיש בתחילת כל שנה קלנדרית דוח הכולל את הנתונים הבאים: **היקף העבודה שנערכה מצד המציע בתקופה, פירוט הפרויקטים העבודות, היקף ההתקשרות באותה התקופה שבה נערכה העבודה.**

3. פיקוח ובקרה

- 3.1. המזמין יפקח באופן שוטף על ביצוע ההתקשרות ועמידת הספק בתנאי וכללי ההתקשרות לרבות זמינות, עמידה בלוחות הזמנים, טיב השירות וכדומה.

3.2. הספק מתחייב לשתף פעולה ולמסור כל מידע רלוונטי למזמין לצורך בקרה ופיקוח על ביצוע ההתקשרות.

3.3. יובהר, כי המזמין אינו חייב בביצוע פיקוח כאמור וכי האחריות לביצוע התחייבויות הספק לפי ההתקשרות היא שלו בלבד, ולא תישמע כל טענה לפיה העדר פיקוח או התראה מצד המזמין, מפחיתים באופן כלשהו מאחריות הספק לחובותיו בהתקשרות.

4. עבודה בשעת חירום

4.1. בעת חירום כפי שנקבע על ידי כנסת ישראל, ממשלת ישראל, רשות החירום הלאומית (רח"ל), או כל מי שמוסמך לכך בהתאם לכל דין ("ע"ת חירום"), או לחלופין, במצב שהוגדר על ידי המזמין כמצב כוננות מוגברת כגון: אסון טבע, אסון לאומי, התפרצות של מגיפה, מצב לחימה מתמשכת, היערכות למלחמה או מבצע צבאי ("מצב כוננות"), הספק ימשיך באספקת השירותים באופן סדיר, ובהתאם לתנאי ההתקשרות.

4.2. מבלי לגרוע מהאמור, בכל מקרה שבו כתוצאה מעת חירום, מצב כוננות או אירוע של כוח עליון ("FORCE MAJEURE") לספק יש קושי באספקת שירות מסוים או בעמידה בחובה אחרת שלו לפי ההתקשרות, יפנה הספק למזמין מראש, או במקרים חריגים בהם הדבר לא התאפשר, מיד ובסמוך לרגע בו נודע הקושי לספק, לצורך יידוע המזמין וקבלת אישורו, לתקופה מוגבלת בזמן, לסטייה מחובותיו בהתאם להתקשרות. במקרה כאמור ובכפוף לשיקולים של הוגנות וסבירות יאשר המזמין את הבקשה לפרק זמן מוגבל, או יאשרה בתנאים, ובכלל זה תנאי לפיו במהלך התקופה כאמור יוכל המזמין לרכוש את השירותים הנדרשים מספק חלופי. "כוח עליון" לעניין סעיף זה: מלחמה, פלישת מדינת אויב, פעולת מדינה אויבת או קרבות, התקוממות וכל נסיבה אחרת אשר לספק לא הייתה שליטה עליה והוא לא יכול היה, באופן סביר, לצפות אותה והיא מנעה מהספק למלא את התחייבויותיו לפי ההתקשרות.

4.3. בעת חירום או מצב כוננות יסייע הספק בידי המזמין לשם מתן פתרונות מהירים וזמינים לצרכי המזמין הנגרמים כתוצאה ממצב החירום או הכוננות, בנושא ההתקשרות.

4.4. תיאור פעילות המשרד בתחום מניעת זיהום קרקע והטיפול במזהמים בקרקע

4.5. ככלל, תהליך חקירה של אתר החשוד בזיהום קרקע מחולק לשלושה שלבים ביצוע עיקריים; סקר היסטורי, סקר גז קרקע וסקר קרקע.

4.5.1. סקר היסטורי (Phase I) כולל הצגת הפעילויות, השימושים, ייעודי הקרקע באתר וסביבתו הקרובה, מידע היסטורי בדבר זיהומים והחומרים המזהמים בעלי פוטנציאל לזיהום קרקע בעבר ובהווה, מאפיינים גיאו-הידרולוגיים של האתר ומאפיינים את האתר לפי רמות הזיהום הפוטנציאליות שבו. הסקר כולל גיבוש תכנית חקירה שבאמצעותה קובעים את מוקדי זיהום פוטנציאליים.

4.5.2. סקר קרקע או סקר גז קרקע (Phase II) ביצוע של סקר קרקע או סקר גז קרקע, במהלכו אוספים את דגימות הקרקע או גז הקרקע מהתווך הלא רווי ומוודדים את קיומם של מזהמים נדיפים בפאזה הגזית של הקרקע בהשוואה לערכי הסף.

ממצאי הסקר (סוג מזהמים, רמת ריכוזים, מיקומם במרחב וכיו"ב) משמשים
להערכת רמת הסיכון מחדירת גזים למבנים
שיקום האתר טיפול במזהמים שאותרו במסגרת הסקרים השונים עד להגעה לערכי
הסף המתאימים באתר

5. השירותים הנדרשים :

הבהרה: מציע נדרש להגיש הצעתו לביצוע כל השירותים המפורטים להלן. ניתן להגיש הצעה המשלבת שימוש בקבלני משנה למתן חלקים מהשירות, בכפוף לעמידה בתנאי הסף המקצועיים המפורטים במכרז, אולם כלל ההתקשרות והשירותים הנדרשים יהיו באחריות המציע הזוכה וההתקשרות תעשה עמו.

5.1 בדיקת דוחות והכנת חו"ד בנושא קרקעות מזוהמות

5.1.1 חוות דעת מקצועיות בנוגע לתוכניות ודוחות ממצאים שונים, על פי דרישת

האגף, כגון: סקרים היסטוריים, סקרי קרקע וגז קרקע, חלופות לשיקום, פיילוט לשיקום, יעילות השיקום, וכד'.

5.1.2 הכנת חוות הדעת תכלול, בין היתר, את השלבים הבאים והכל לפי הנחיות

המקצועיות בתחום הקרקעות המזוהמות במשרד ובהתאם להוראותיו :

5.1.2.1 בדיקת התוכניות, הדוחות והנספחים ;

5.1.2.2 סיור באתר בליווי נציג המשרד והוצאת טיוטת סיכום סיור (לפי דרישת המשרד) .

5.1.2.3 העברת חוות הדעת לאישור נציג המשרד בצירוף המלצות

5.1.2.4 יודגש, כי הספק הזוכה יצטרך לתקן ולחזור ולתקן טיוטות שיועברו לבדיקת המשרד, ככל שיידרש וללא תמורה נוספת, הכל בהתאם להנחיות המשרד.

5.1.2.5 השתתפות בפגישות עם נציגי המשרד וגורמים נוספים כחלק מהבסיס לכתיבת לחוות דעת, ככל שנדרש.

5.1.2.6 הכנת מצגת המסכמת את הדוחות שהוגשו, בהתאם לצורך.

5.2 מתן חוות דעת בנוגע לדוחות בעניין סקרי סיכונים, טוקסיקולוגיה, והיבטים טכנו כלכליים

5.2.1 האגף נדרש לבחון ולאשר דוחות באתרים שהתגלו בהם זיהומי קרקע ומים מורכבים. באתרים אלה, נדרש לעתים להגיש למשרד דו"ח טוקסיקולוגי לחישוב ערכי סף לחומרים מיוחדים שהתגלו באתר. בחלק מהאתרים נדרש להגיש סקר סיכונים בהתאם למתודולוגית IRBCA ובחלק מהאתרים יוגשו דוחות טכנו כלכליים הבוחנים את הקשיים הטכניים והעלויות הכלכליות לשיקום באתר.

5.2.2 להלן שלבי בדיקת הדוחות :

5.2.2.1 בדיקת הדוחות והנספחים ;

5.2.2.2 סיור באתר בליווי נציג המשרד והוצאת טיוטת סיכום סיור (לפי דרישת המשרד) .

5.2.2.3 העברת חוות הדעת לאישור נציג המשרד בצירוף המלצות מקצועיות

5.2.2.4 יודגש, כי הספק הזוכה יצטרך לתקן ולחזור ולתקן טיוטות שיועברו לבדיקת המשרד, ככל שיידרש וללא תמורה נוספת, הכל בהתאם להנחיות המשרד.

5.2.2.5 השתתפות בפגישות עם נציגי המשרד וגורמים נוספים כחלק מהבסיס לכתיבת לחוות דעת, ככל שנדרש.

5.2.2.6 הכנת מצגת המסכמת את הדוחות שהוגשו, בהתאם לצורך.

5.2.3 בשל חוסר ניסיון מספק בחברות בארץ בנושא שירות זה, חוות דעת אלו יבוצעו על ידי חברת ייעוץ בינלאומית בעלת ניסיון מוכח בתחומים המדוברים ויוגשו בחתימתם.

5.2.4 יחד עם זאת, החברה הבינלאומית תהיה רשאית להיעזר בחברה הישראלית. לשם כך, יהא על גוף הייעוץ הישראלי לתרגם, על חשבונו, את כל החומר הרלוונטי לשפה האנגלית על מנת לאפשר לחברת הייעוץ הבינלאומית לתת התייחסות מקצועית ראויה ויסודית. עם זאת יודגש, כי במסגרת השירות הנדרש בפרק זה (4.2) יידרש היועץ הבינלאומי להשתתף בעצמו בביקור אחד בארץ ולא תינתן כל תמורה נוספת לכך.

5.3 הכנת ניירות עבודה - יעוץ מקצועי

5.3.1 הייעוץ יבוצע בנושאים שונים, בהתאם לצרכי האגף, ובכלל זה בנושאים הבאים:

5.3.1.1 סקירה ספרות מקצועית בהתבסס על אחת מדינות OECD, לבחינת מדיניות לטיפול בקרקעות מזהמות.

5.3.1.2 בחינת חלופות ליישום מדיניות לטיפול בקרקעות מזהמות בארץ וקביעת המלצות.

5.3.1.3 ניתוח משמעות יישום המדיניות לטיפול בקרקעות מזהמות, כולל משמעויות טכניות, כלכליות, עלויות וניתוח חסמים.

5.3.1.4 יובהר שיתכנו מקרים בהם תידרש חוות דעת מקצועית לחומרים לא שכיחים תידרש בדיקת קרקע/גזי קרקע וביצוע אנליזה לנוכחות מזהמים בארץ או בחו"ל. התשלום לאנליזות אלו יילקחו בחשבון ויתומחרו כחלק מניירת העבודה.

5.3.1.5 סקירת טכנולוגיות, ישימותן ויעילותן.

5.3.1.6 בנייה, עדכון וניתוח מאגרי נתונים כולל מיפוי GIS, בכפוף להנחיות אגף מערכות מידע במשרד.

5.3.1.7 פיתוח כלים בנושא טיפול בקרקעות מזהמות.

5.3.1.8 לצורך מתן השירותים המפורטים בסעיף 4.3.1 לעיל, רשאי המשרד לדרוש התייחסות של גורמים מקצועיים, על חשבונו של הספק וללא תמורה נוספת, בתחומים הבאים: כלכלן, מהנדס אזרחי/מהנדס בנין, מומחה בנושא מעבדה.

5.3.1.9 ככלל, שירות זה יבוצע ע"י גוף הייעוץ הישראלי. ככל שידרוש זאת המשרד, ייעזר גוף הייעוץ הישראלי גם בחברת הייעוץ הבינלאומית. ולצורך כך, יהא על גוף הייעוץ הישראלי לתרגם, על חשבונו, את הדוחות הרלוונטיים לשפה האנגלית על מנת לאפשר לחברת הייעוץ הבינלאומית מתן התייחסות מקצועית ראויה. התשלום בגין ייעוץ במקרים אלה, ילקח בחשבון ויתומחר כחלק מניירת העבודה.

5.3.2 **מודגש, כי הקביעה לגבי סיווגו של נייר העבודה - גדול או קטן - תהיה של המשרד בלבד.**

5.3.3 היה והמשרד ידרוש במסגרת הכנת הנייר גם עבודה/סיוע של יועץ בינלאומי מחו"ל עלות שירות הייעוץ הבינלאומי יתווסף לתמורה עבור התוצר (הפקת נייר העבודה המבוקשת) אולם, לא תינתן תמורה נוספת עבור העסקת קבלן משנה בתחום ספציפי (כלכלי/ מהנדס/ מומחה מעבדה וכו') לצורך הכנת התוצר.

5.4 **סיוע בביצוע בקורות בשטח**

5.4.1 במסגרת זו נדרשות הפעילויות הבאות:

5.4.1.1 הכנה לסיור באתר (לימוד המסמכים הרלוונטיים).

5.4.1.2 סיורים באתר מתבצעים באחד או יותר משלבי התהליך לטיפול בקרקעות מזוהמות, לפי דרישת המשרד, לדוגמא: סקר גז קרקע וקרקע, מיגון מבנים, פיילוט לשיקום קרקע וכדומה.

5.4.1.3 נטילת דגימות קרקע/גז קרקע, ע"י דוגם מוסמך, אחסונם והעברתם למעבדה מוסמכת המצויה בהתקשרות עם המשרד. דגימות הבקרה יילקחו ע"י מקדח ידני או מבארות ניטור גז.

5.4.1.4 הגשת דוח סיור הכולל, בין היתר, התייחסות לנושאים הבאים:

5.4.1.4.1 ביצוע על פי התוכנית שאושרה על ידי המשרד.

5.4.1.4.2 ביצוע הסקר או השיקום בהתאם להנחיות המשרד הקשורות בקרקע מזוהמת או בהנחיות ודרישות פרטניות שניתנו לאתר המטופל.

5.4.1.4.3 נושאים נוספים שיקבע המשרד.

5.4.2 יודגש, כי הספק יצטרך לתקן ולחזור ולתקן טיוטות שיועברו לבדיקת המשרד, ככל שיידרש וללא תמורה נוספת, הכל בהתאם להנחיות המשרד.

5.4.3 מתן עדות אודות פעולות הבקרה ו/או הצגה של דוח הסיור, בפני בית משפט ו/או כל גורם אחר, על ידי מי שביצע את הסיור, ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.

יודגש כי לא תינתן כל תמורה נוספת על מתן העדות ו/או הצגת הדוח כאמור.

5.4.4 השירות מתבסס על סיור באתר הכולל יום עבודה, שירות זה יבוצע על ידי גוף הייעוץ הישראלי. סוג זה של שירות יינתן רק במקומות/אתרים, שבעליהם/המחזיקים בהם יסכימו לביצועם על ידי נותני השירות.

5.5 **ניהול ותפעול מאגר נתונים ארצי**

5.5.1 האגף הקים מאגר מידע ארצי שמאגד בתוכו את המידע על אתרי קרקעות מזוהמות בישראל. בנוסף, המשרד הקים מאגרים הכוללים מיפוי של כלל תשתיות דלק וחומ"ס תת קרקעיות בארץ ומפת גזי קרקע ארצית. במסגרת זו נדרשות הפעילויות הבאות:

5.5.1.1 סיוע באיסוף ובטיוב המידע הקיים על האתרים והמתקנים החשודים בזיהום קרקע וקרקעות מזוהמות ממחוזות המשרד וגופים חיצוניים, כגון: יחידות סביבתיות וצה"ל.

5.5.1.2 עדכון מאגר המידע ואיסוף נתונים, לרבות נתוני עבר הקיימים במשרד ואצל גורמים רלוונטיים נוספים, כפי שינחה המשרד, לאתרים ומתקנים החשודים כמזוהמים או הידועים כמזוהמים. במסגרת זו תידרש חברת הייעוץ לקיים פגישות מול גורמי המקצוע במשרד, ולעדכן את מערכות המידע המשרדיות באופן ישיר. לדוגמא: מידע בנוגע לסטטוס הטיפול באתר, הטכנולוגיה שנבחרה לשיקום, יעילות השיקום, כמויות פינוי קרקע וכדומה.

5.5.1.3 ייתכן ויעלה צורך בקיום פגישות עבודה עם נציגי המחוזות והמטה שמקום מושבם הוא: ירושלים, נצרת, חיפה, רמלה, תל אביב ובאר שבע.

5.5.1.4 המידע שייאסף יועבר **בפורמט ובאופן שייקבעו על ידי המשרד.**

5.5.1.5 סיוע בעדכון מאגר ממוחשב הקיים במשרד כדוגמת עדכון תוכנת IRBCA הכולל שינוי ערכי סף, עדכון מקדמי דעיכה, פקטור סיכון ועוד. בהתאם למידע עדכני המפורסם ב- EPA או רגולטורים באחת ממדינות OECD.

6 תוצרים ולוחות זמנים

6.1.1 התוצרים יוגשו למשרד באמצעות משלוח בדואר אלקטרוני.

6.1.2 במקרים שיבקש זאת המשרד, הם יוגשו למשרד גם כאשר הם מודפסים ב-2 עותקים.

6.2 פירוט התוצרים כמפורט ב"טבלת מחירים 1- הצעה כספית" בנספח 1:

יחידת תמחור	התוצר	הערכת היקף שעות	לוח להגשת התוצר	אבני דרך לתשלום
A	הכנת דוחות על סקרים בנושא קרקעות מזוהמות ועדכון מסד הנתונים המשרדי בהתאם	דוח - מוערך ב- 20 שעות עבודה.	דוח קטן - לא יאוחר מחמישה ימי עבודה.	100% לאחר הגשת הדוח ואישורו על ידי המשרד.
B	הכנת חוות דעת בנוגע לסקרי סיכונים וחוו"ד טוקסיקולוגיות באמצעות יועץ בינ"ל בהתאם לסעיף 4.2 לעיל	חוות דעת קטנה- מוערך ב- 25 שעות עבודה.	חוות דעת פשוטה - לא יאוחר מעשרה ימי עבודה.	100% לאחר הגשת חוות הדעת ואישורה על ידי המשרד.

יחידת תמחור	התוצר	הערכת היקף שעות	לוח להגשת התוצר	אבני דרך לתשלום
C	הכנת חוות דעת מורכבת בנוגע לסקרי סיכונים מקרקע ומי תהום באמצעות יועץ בינ"ל בהתאם לסעיף 4.2 לעיל	חוות דעת גדולה - מוערך ב- 100 שעות עבודה.	חוות דעת גדולה - 30 ימי עבודה - ניתן יהיה לקבל הארכה בשל מורכבויות אפשריות בפרויקט.	100% לאחר הגשת חוות הדעת ואישורה על ידי המשרד.
D	כתיבת נייר עבודה - ייעוץ מקצועי בהתאם לפירוט בסעיף 4.3 לעיל.	נייר עבודה - מוערך ב-עד 25 שעות עבודה	נייר עבודה - עשרה ימי עבודה.	100% לאחר הגשת נייר העבודה ואישורו על ידי המשרד.
E	דוח בקרה בהתאם לפירוט בסעיף 4.4 לעיל.	דוח בקרה - עד 8 שעות עבודה.	שלשה ימי עבודה	100% לאחר הגשת דוח הבקרה ואישורו על ידי המשרד.
F	ניהול ותפעול מאגר נתונים על גבי מערכות המידע המשרדיות	עבור כל פריט חמש דקות עבודה עבור כל אתר סביבתי (0.08 ש"ע)	בהתאם לדרישת המשרד.	תשלום עפ"י שעות עבודה בפועל, בכפוף להגשת דיווח שעות מפורט ואישורו על ידי המשרד.
G	ניתוח מאגרי נתונים	עבור כל דו"ח 15 שעות עבודה	בהתאם לדרישת המשרד.	תשלום עפ"י שעות עבודה בפועל, בכפוף להגשת דיווח שעות מפורט ואישורו על ידי המשרד.

יחידת תמחור	התוצר	הערכת היקף שעות	לוח להגשת התוצר	אבני דרך לתשלום
H	שעות ייעוץ	הערכת השעות לשיקול המשרד פרויקט	בהתאם לדרישת המשרד.	תשלום עפ"י שעות עבודה בפועל, בכפוף להגשת דיווח שעות מפורט ואישורו על ידי המשרד.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

ב י ן

המשרד להגנת הסביבה

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל ב י ן

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 8/25 לשירותי ייעוץ מקצועי בתחום קרקעות מזהמות (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – ערבות ביצוע;

1.1.4. נספח ד' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.5. נספח ה' – נספח סייבר ואבטחת מידע;

1.1.6. נספח ו' – נספח דרישות הביטוח;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 60 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. היקף ההתקשרות לא יעלה על 4,500,000 ₪ כולל מע"מ ("היקף ההתקשרות"). למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות ב-10% נוספים, וזאת לצורך הוספת תכולות הקשורות לנושא ההתקשרות, ונדרשות למזמין כחלק מההתקשרות.

2.3. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.4. כל שינוי בהיקף או בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההתקשרות.

3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות ההתקשרות, לשביעות רצון המזמין.

3.1.5. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט בנספח ה' – **נספח סייבר ואבטחת מידע**. הספק יציג למזמין, אם יידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע בנספח ד' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("**זכויות הקניין הרוחני**"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

7.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

7.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.6. הפרת קניין רוחני

7.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.6.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

8. קבלני משנה

8.1. הספק יהיה רשאי להשתמש בקבלני משנה לשם ביצוע התחייבויותיו על פי ההתקשרות כמפורט בפרק 5. האחריות הכוללת לעמידה בכל תנאי ההתקשרות תהיה של הספק ושלו בלבד.

9. יחסים בין הצדדים

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם,

ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

10.1. התמורה לספק תשלום בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם, ובהתאם לכללים המפורטים להלן:

10.1.1. תשלום התמורה יעשה בהתאם לאחוז ההנחה הנקוב בהצעת המחיר, אשר יחושב ביחס לתעריפי הוראת תכ"ס: 8.1.1 נותני שירותים חיצוניים, כפי שהם במועד ביצוע ההזמנה. התשלום יעשה בהתאם לסיווג הרלוונטי ועל-פי ביצוע בפועל.

10.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

10.3. **סופיות התמורה:**

10.3.1. התמורה לספק תהיה סופית והיא כוללת את כלל ההוצאות להן נדרש הספק לרבות הוצאות משרדיות וכו' ולמעט הוצאות נסיעה של נותני שירותים לפי הוראת תכ"ס מס' 8.1.1 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" אשר החזר בגין ישולם לספק בהתאם לכללים המופיעים לעניין זה בהוראה זו. לא יושלם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא יושלם לספק בגין החזר הוצאות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

10.3.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("**חשבון**"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

- 11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:
- 11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".
- 11.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. ערבות ביצוע

- 12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.
- 12.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול

[הוראת תכ"ם 7.3.7 ערבויות דיגיטליות](#)

.
- 12.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב

[הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"](#)

.
- 12.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב

[הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"](#)

.
- 12.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

- 12.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 12.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- 12.8. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

- 13.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מיידי.
- 13.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 13.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 13.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 13.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.
- 13.6. טענות צד שלישי

- 13.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: **"טענת הפרה"**), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:
- 13.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.
- 13.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

14. ביטוח

- 14.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ביחס לשירותים או הוראות הביטוח שיחולו על נותן השירותים יהיו כמפורט בנספח הביטוח המצורף להסכם זה ומסומן כנספח ו' להסכם.

15. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

- 15.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 15.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

16. הפסקת ההתקשרות

- 16.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 16.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 16.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 16.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 16.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 16.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 16.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

- 16.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת ;
- 16.4. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

17. הפרת ההסכם

17.1. הפרה יסודית של ההסכם –

- 17.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – **"הפרה יסודית"**):
- 17.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 17.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז ;
- 17.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם ;
- 17.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:
- 17.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
- 17.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידתי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

17.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

- 17.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.
- 17.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:
- 17.2.3. **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**

17.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

17.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "**הפרה צפויה**"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

17.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

17.2.4. קיזוז ועכבון –

17.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקיזוז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיד טענותיו לעניין זה.

17.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

17.2.5. חילוט ערבות –

17.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

17.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

17.2.5.3. במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

17.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

17.2.6. רכש מספק חלופי –

17.2.6.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם

לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

18. תרופות מצטברות

18.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

18.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

19. סיום התקשרות

19.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

19.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

19.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

19.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

19.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

19.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

19.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

19.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

20. כתובות הצדדים והודעות

20.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

- 20.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות :
- 20.2.1. כתובת דוא"ל המזמין : או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.
- 20.2.2. כתובת דוא"ל _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.
- 20.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפניה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.
- 20.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

21. שונות

- 21.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.
- 21.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם [לנוהל פרסום התקשרויות](#) ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
- 21.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 21.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.
- 21.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

שם וחתימה

מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה

מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה

מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה

מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

נספח ג' – ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערכים (להלן ביחד ו/או לחוד "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) _____ תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
 אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות :
 אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות :
 אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות :
 אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות :
 אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות :

נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

המשרד להגנת הסביבה

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז שירותי ייעוץ מקצועי בתחום קרקעות מזהמות מספר 8/25 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1. "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2. "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ה' – נספח סייבר ואבטחת מידע – רמה מוגברת

1. הגדרות ייעודיות לטופס זה

- 1.1. אירוע אבטחה – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.
- 1.2. גורם מנחה – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "יה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי. אם המזמין מנחה את עצמו, אז ייחשב המזמין כגורם המנחה לעניין זה.
- 1.3. גורמי שרשרת האספקה – קבלי המשנה של הספק ובכלל זה, יצרני חומרה או ספקי תוכנה או שירות, אשר הספק אינו יכול להחליפם מבלי שהדבר יפגע באספקת השירותים בהתאם לדרישות המכרז.
- 1.4. מידע – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.
- 1.5. מידע רגיש – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.
- 1.6. מינהל הרכש – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.
- 1.7. שירות חיוני – אחד מאלה:
 - 1.7.1. שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.
 - 1.7.2. שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המשרד או הממשלה.
- 1.8. תקיפת סייבר – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

2. כללי

- 2.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.
- 2.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי טופס זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בטופס זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.

2.3. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לטופס זה, כמפורט בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.

2.4. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי המזמין בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי ככל שלא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.

2.5. חובות הספק לפי טופס זה יחולו כל עוד מידע רגיש של המזמין שמור במערכתיו.

3. חובת דיווח

3.1. הספק מתחייב להודיע למזמין (כאמור בסעיף 3.2) ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (כאמור בסעיף 3.3), בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר על האירועים הבאים:

3.1.1. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפה סייבר אשר הביא לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.

3.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.

3.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.

3.2. הדיווח למזמין יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן:

7.1.

3.3. הדיווח למרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (CERT) יעשה באחד מהאמצעים הבאים:

3.3.1. חיוג חירום מקוצר למרכז המבצעי לניהול אירועי סייבר במספר 119.

3.3.2. פניה באמצעות הדואר האלקטרוני: 119@cyber.gov.il.

3.4. במקרים האמורים לעיל, על הספק להודיע למזמין ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. **חובה זו תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין.** על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:

3.4.1. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.

3.4.2. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המיידי.

3.4.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.

3.4.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.

3.4.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.

3.4.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.

3.4.7. כל מידע אחר, שידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.

3.5. חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 – 3.4 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

3.6. באחריות הספק לקבל התחייבות מגורמי שרשרת האספקה להודיע לו בהקדם האפשרי וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או את מערכות המזמין ואשר עלול להשפיע על

יכולת הספק לעמוד בהתחייבויותיו לפי ההסכם. הודעה כאמור צריכה לאפשר לספק להודיע על האירוע לאיש הקשר של המזמין, אשר פרטיו מופיעים בסעיף 3.2 לעיל.

4. ביקורת תקופתית:

4.1. המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בדרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תתבצע בתיאום מראש ובהתאם למפורט להלן:

4.1.1. בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר.

4.1.2. ככל שלדעת המזמין יש צורך באימות נתונים אלו או אחרים, יפעל המזמין בדרך המפורטת להלן:

4.1.2.1. המזמין יעביר לספק רשימה מסודרת של נושאים הדורשים בדיקה או אימות.

4.1.2.2. הספק יבצע את הבדיקות הנדרשות, על חשבונו, באמצעות גוף חיצוני, בלתי תלוי בספק והמאושר על ידי המזמין, ויעביר למזמין את דוח הבדיקה המקורי והמלא, כאשר הספק יהיה רשאי להשחיר בו אך ורק נתונים על אודות לקוחות אחרים. בכל מקרה, ממצאי הבדיקה וההמלצות יוגשו במלואם.

4.1.2.3. לחלופין, הספק יהיה רשאי לבקש מהמזמין כי המזמין יבצע בדיקה זו או אחרת כחלופה לביצוע הבדיקה על ידי גוף חיצוני, וככל שהמזמין יסכים לביצוע בדיקה זו, יתאם את ביצועה עם הספק תוך הקפדה על קיום הבדיקה זו בהתאם לנושאים המוגדרים בסעיף 4.1.2.1. אין בביצוע בדיקה זו על ידי עורך המכרז בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק.

4.1.3. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאליות, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

5. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

5.1. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

5.1.1. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק

5.1.1.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

5.1.1.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.

5.1.1.3. ככל שהמזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף 5.1.2 להלן.

5.1.2. מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע

5.1.2.1. פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו

הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים

המפורטים בסעיף 5.1.1.3, שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.

5.1.2.2. המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות

כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבונו:

5.1.2.2.1. בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת

המוצרים.

5.1.2.2.2. בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.

5.1.2.2.3. סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.

5.1.2.2.4. אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן

השירות.

5.1.2.2.5. אבחון דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים

שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם

סיכונים אלו וכלי.

5.1.2.3. אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. ככל שהספק

חושב שהנחייה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים

על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.

5.2. הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון

והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל

למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי

מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

5.3. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה

שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך

תיאום אופן ביצוע הביקורת.

6. נציגי המזמין

6.1. לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בטופס זה המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע

שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת

פעולות הנדרשות מהספק.

6.2. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום המזמין בכל סמכות הנתונה למזמין לפי

טופס זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הטופס.

6.3. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצורכים

האמורים בטופס זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

7. כתובת לפניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר

7.2. הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר

האלקטרוני הבאה: @_____

7.3. חתימת הספק:

_____ 7.4. _____ 7.5. _____ 7.6.

שם 7.7. תאריך 7.8. חתימה 7.9.

נספח ו' - דרישות ביטוח

א. נותן השירותים מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- המשרד להגנת הסביבה, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן :

1. ביטוח חבות מעבידים

- (1) נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך ₪ 20,000,000 לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- המשרד להגנת הסביבה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך ₪ 2,000,000 ש"ח למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- (4) מנהלי פרויקט, יועצים, יועצים בינלאומיים ובעלי תפקידים אחרים שאינם מכוסים במסגרת חבות מעבידים של נותן השירותים ייחשבו כצד שלישי.
- (5) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (6) סייג/ חריג זיהום לא יחול לגבי זיהום סביבתי בגין אירוע תאונתי בלתי צפוי.
- (7) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- המשרד להגנת הסביבה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- (1) נותן השירותים יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- (2) הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ייעוץ מקצועי בתחום קרקעות מזהמות, כולל בין היתר כתיבת דו"חות, חוות דעת וניירות עבודה, סיורים בשטח, פיתוח כלים לטיפול בקרקעות מזהמות, נטילת דגימות קרקע, אחסון והעברה למעבדות, ניהול ותפעול מאגר נתונים, שירותי ייעוץ משלימים, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל- המשרד להגנת הסביבה.
- (3) גבול האחריות לא יפחת מסך ₪ 2,000,000 למקרה ולתקופת הביטוח.
- (4) הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות :
- מרמה ואי יושר של עובדים.
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.

- אחריות צולבת CROSS LIABILITY, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כלפי מדינת ישראל- המשרד להגנת הסביבה.
- תקופת גילוי של לפחות 6 חודשים.

(5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- המשרד להגנת הסביבה, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

4. רכוש

נותן השירותים יבטח את הרכוש המובא על ידו ומטעמו במסגרת אספקת השירותים נשוא הסכם זה לרבות כלי עבודה, ציוד ומתקנים, בביטוח מסוג אש מורחב או מסוג כל הסיכונים ציוד אלקטרוני בהתאם לאופי הציוד, בערך כינון, כולל כנגד סיכונים רעידת אדמה ונזקי טבע.

כחלופה לעריכת הביטוח, וככל ונותן השירותים בחר בחלופה זו שלא לערוך את הביטוח האמור, במלואו או בחלקו, נותן השירותים פוטר מאחריות (בשמו ובשם הבעלים של הרכוש, ככל ונותן השירותים אינו הבעלים של הרכוש) את מדינת ישראל- המשרד להגנת הסביבה ועובדיהם מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לציוד כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אילו את מדינת ישראל- המשרד להגנת הסביבה ועובדיהם. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

5. ביטוח רכב

כלי הרכב המשמשים לאספקת השירותים יבוטחו בביטוח חובה, רכוש וצד שלישי כמקובל.

6. ביטוחים נוספים:

נותן השירותים ידאג ויוודא כי בעלי מקצוע, יועצים, מעבדות ודוגמים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה יערכו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות מוצר (ככל ורלוונטיים). כאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב, יערכו גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל- המשרד להגנת הסביבה ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם, ויורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל- המשרד להגנת הסביבה וכלפי עובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

7. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מנותן השירותים יכללו התנאים הבאים:

- (1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל- המשרד להגנת הסביבה**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
- (2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב לחשב המשרד להגנת הסביבה.
- (3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/ שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל- המשרד להגנת הסביבה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (4) נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
- (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל- המשרד להגנת הסביבה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל- המשרד להגנת הסביבה, בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי נותן השירותים למשרד להגנת הסביבה, עד למועד חתימת ההסכם. נותן השירותים מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד להגנת הסביבה, לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות נותן השירותים לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. נותן השירותים נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש.

ד. מדינת ישראל- המשרד להגנת הסביבה, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מנותן השירותים בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת נותן השירותים בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, ונותן השירותים יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. נותן השירותים מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי נותן השירותים יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל- המשרד להגנת הסביבה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל- המשרד להגנת הסביבה או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על נותן השירותים לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח ביטוח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על נותן השירותים, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, תקופות הביטוח, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל- המשרד להגנת הסביבה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

ז. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.